

**Regulamin prac Rady Międzynarodowego Centrum Mediacji  
przy międzynarodowych Izbach Przemysłowo- Handlowych w Polsce.**

**I.**

**Skład Rady**

1. Radę Międzynarodowego Centrum Mediacji (dalej „Rada”) tworzą przedstawiciele każdej z Izb Przemysłowo-Handlowych – po jednym z każdej Izby.
2. Każda Izba Przemysłowo-Handlowa decyduje o tym, kto jest osobą reprezentującą jej interesy w Radzie. Zmiana przedstawiciela Izby Przemysłowo-Handlowej jest skuteczna od momentu kiedy informacja o tym dotrze do wszystkich Członków Rady w taki sposób, że z łatwością mogli się z nią zapoznać. Za taki sposób uznaje się m.in powiadomienie pocztą elektroniczną po otrzymaniu potwierdzenia przeczytania wiadomości przez adresata.
3. Osobą reprezentującą jej interesy w Radzie powinna być osoba znająca tematykę mediacji lub kwestii pozasądowego rozwiązywania sporów.
4. Przewodniczącym Rady wybierany jest przez członków Rady większością głosów obecnych na spotkaniu.
5. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu lub wobec której orzeczono zakaz podejmowania działalności gospodarczej na terenie RP.
6. Członkiem Rady nie może być osoba, której działalność w Izbie lub poza nią w jakikolwiek sposób kolidowałaby z działalnością Międzynarodowego Centrum Mediacji lub też osoba ta byłaby zaangażowana w organach innych ośrodków mediacji.

**II.**

**Zadania Rady**

1. Zadaniem Rady jest:
  - a) wyznaczanie kierunków rozwoju i czuwanie nad działaniami Międzynarodowego Centrum Mediacji,
  - b) omawianie bieżących spraw związanych z działalnością Międzynarodowego Centrum Mediacji,
  - c) promocja i popularyzacja działań centrum mediacji na forum Izby, którą reprezentują,
  - d) inicjowanie działań, planowanie szkoleń i prezentacji związanych z promocją i popularyzacją działań centrum mediacji na forum Izb, reprezentowanych przez członków Rady.
2. Rada powołuje i odwołuje Koordynatora Centrum.

**III.**

### **Zebrania Rady**

1. Rada zbiera się na zebraniach w miarę potrzeb, ale co najmniej raz na kwartał.
2. Rada zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady lub koordynatora za pomocą poczty elektronicznej lub listownie.
3. Członek Rady może być reprezentowany na zebraniu przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem członka Rady może być tylko i wyłącznie osoba działająca w danej Izbie.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno być wysłane nie później niż 2 tygodnie przed planowanym dniem zebrania z podaniem miejsca i czasu spotkania, porządku obrad.
5. Nieusprawiedliwiona obecność członka Rady na dwóch kolejnych zebraniach Rady lub też brak czynnego zaangażowania w działalność Międzynarodowego Centrum Mediacji, w tym nieuzasadniona odmowa podejmowania działań zmierzających do realizacji zadań Międzynarodowego Centrum Mediacji, może być podstawą wniosku o wykluczenie członka Rady z jej składu.
6. Decyzje podejmowane są na zebraniach Rady w trybie głosowania, co do zasady większością głosów obecnych na zebraniu. W sprawach związanych z powoływaniem i odwoływaniem koordynatora oraz decyzją o wykluczeniu członka Rady z jej składu, wymagana jest większość głosów wszystkich członków Rady.

### **IV.**

#### **Komunikacja poza zebraniem**

1. W sprawach bieżących działania Centrum komunikacja pomiędzy stronami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
2. W tym trybie mogą być konsultowane tylko bieżące sprawy działania mediów lub sprawy wymagające podjęcia niezwłocznych działań.