

## **Statut Międzynarodowego Centrum Mediacji przy międzynarodowych Izbach Przemysłowo-Handlowych w Polsce**

### **I.**

#### **Przedmiot działania Międzynarodowego Centrum Mediacji**

Celem Międzynarodowego Centrum Mediacji będzie prowadzenie mediacji w sprawach gospodarczych pomiędzy podmiotami, które wyrażą wolę rozstrzygnięcia sporu w drodze mediacji w sprawach związanych z obrotem gospodarczym.

Mediacje będą prowadzone przez mediatorów wyspecjalizowanych w sprawach gospodarczych, mających odpowiednie do tego kwalifikacje i doświadczenie.

### **II.**

#### **Zadania Międzynarodowego Centrum Mediacji.**

Międzynarodowe Centrum Mediacji stanowi miejsce, w którym podmioty gospodarcze mają możliwość rozwiązywania własnych sporów w ramach postępowania mediacyjnego z udziałem profesjonalnych mediatorów wpisanych na listę mediatorów przy Międzynarodowym Centrum Mediacji.

Międzynarodowe Centrum Mediacji zapewnia stronom mediacji prowadzenie postępowania z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w warunkach pozwalających na prowadzenie postępowania z uwzględnieniem interesów i woli stron.

Poza prowadzeniem postępowań mediacyjnych Międzynarodowe Centrum Mediacji może podejmować również inicjatywy związane z akcjami informacyjnymi promującymi wykorzystanie postępowania mediacyjnego w sporach.

Międzynarodowe Centrum Mediacji (po uzyskaniu opinii Rady) angażuje się również w dyskusje, wystąpienia, wyraża opinie związane z popularyzowaniem tej formy pozasądowego rozwiązywania sporów. Chce mieć swój udział w zwiększeniu ilości spraw rozwiązywanych w drodze mediacji w Polsce.

### **III.**

#### **Używane pojęcia i skróty**

Centrum – Międzynarodowe Centrum Mediacji przy międzynarodowych Izbach Przemysłowo-Handlowych w Polsce

Izba – Izba Przemysłowo-Handlowa

Rada – Rada Centrum Mediacji

Koordynator – Koordynator Centrum Mediacji

#### **IV.**

##### **Siedziba.**

Międzynarodowe Centrum Mediacji przy międzynarodowych Izbach Przemysłowo-Handlowych w Polsce ma siedzibę w Warszawie.

#### **V.**

##### **Organy Międzynarodowego Centrum Mediacji.**

W wykonywaniu zadań Międzynarodowego Centrum Mediacji uczestniczyć będą następujące organy:

Rada Międzynarodowego Centrum Mediacji

Koordynator Międzynarodowego Centrum Mediacji

Sekretarz Międzynarodowego Centrum Mediacji

#### **VI.**

##### **Rada Międzynarodowego Centrum Mediacji**

Radę Międzynarodowego Centrum Mediacji tworzą przedstawiciele każdej z Izb Przemysłowo-Handlowych – po jednym z każdej Izby.

Każda Izba Przemysłowo-Handlowa decyduje o tym, kto jest osobą reprezentującą jej interesy w Radzie. Zmiana przedstawiciela Izby Przemysłowo-Handlowej jest skuteczna od momentu kiedy informacja o tym dotrze do wszystkich Członków Rady w taki sposób, że z łatwością mogli się z nią zapoznać. Za taki sposób uznaje się m.in powiadomienie pocztą elektroniczną po otrzymaniu potwierdzenia przeczytania wiadomości przez adresata.

Przewodniczący Rady jest każdorazowo wybierany przez jej członków większością głosów.

Rada zbiera się na spotkaniach w miarę potrzeb, ale co najmniej raz na kwartał.

Zadaniem Rady jest czuwanie nad kierunkiem działania Międzynarodowego Centrum Mediacji, omawianie bieżących spraw, podejmowanie decyzji w najważniejszych obszarach działania Centrum i wyznaczanie kierunków działań Międzynarodowego Centrum Mediacji.

Rada powołuje i odwołuje Koordynatora Centrum oraz Sekretarza Biura Międzynarodowego Centrum Mediacji.

Rada czuwa nad prawidłowością działania Centrum w tym działaniami Koordynatora i Sekretarza Centrum.

Prace Rady reguluje Regulamin prac Rady Międzynarodowego Centrum Mediacji.

## VII.

### **Koordinator Międzynarodowego Centrum Mediacji.**

Koordinatorem Międzynarodowego Centrum Mediacji może być osoba fizyczna wybrana do realizacji tego zadania przez Radę. Koordynator powoływany jest na okres 2 lat większością dwóch trzecich głosów Rady i w takim samym trybie może być odwołany.

Główny Koordynator Centrum Mediacji zajmuje się merytoryczną stroną działalności Międzynarodowego Centrum Mediacji.

W szczególności do jego zadań należą:

1. Zapewnienie prowadzenia postępowań mediacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem Międzynarodowego Centrum Mediacji oraz zasadami Etyki i zasadami dotyczącymi mediatorów.
2. Utrzymanie odpowiedniej liczby współpracujących mediatorów o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Współpraca w mediatorami oraz czuwanie nad utrzymaniem wysokiej jakości prowadzonych w Centrum postępowań mediacyjnych.
4. Weryfikacja i stałe uzupełnianie list mediatorów przy Międzynarodowym Centrum Mediacji.
5. Uczestniczenie i koordynowanie innych inicjatyw Międzynarodowego Centrum Mediacji w miarę pojawiających się potrzeb
6. Współpraca z Sekretarzem Centrum w wykonywaniu bieżących zadań.
7. Zatwierdzanie wzorów dokumentów w tym wniosków obowiązujących przy prowadzeniu postępowania mediacyjnego
8. Nadzór na treścią merytoryczną strony internetowej Międzynarodowego Centrum Mediacji
9. Rzetelne prowadzenie spraw Międzynarodowego Centrum Mediacji i ich bieżące raportowanie do Rady oraz przekazanie następcy w przypadku zmiany koordynatora.

Pierwszym koordynatorem Centrum zostaje Dr Ewelina Stobiecka, jako inicjator i koordynator prac związanych z powoływaniem Międzynarodowego Centrum Mediacji.

## VIII.

### **Sekretarz Międzynarodowego Centrum Mediacji.**

Sekretarz Międzynarodowego Centrum Mediacji zajmuje się techniczną i administracyjną stroną organizacji pracy Międzynarodowego Centrum Mediacji i w związku z tym odpowiada i koordynuje pracę Sekretariatu Centrum.

W szczególności do jego zadań należą:

1. Organizacja postępowań mediacyjnych w tym prowadzenie terminarza postępowań
2. Organizacja pracy i odpowiedzialność za prawidłową pracę Sekretariatu Centrum

3. Prawidłowe prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem korespondencji dotyczącej prowadzonych spraw mediacyjnych w tym odpowiednich rejestrów obiegu dokumentów, spraw.
4. Aktualizacją list mediatorów i danych mediatorów Centrum.
5. Zapewnienie odpowiednich warunków do archiwizowania i zabezpieczenia dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami mediacyjnymi.
6. Zapewnienie warunków technicznych i lokalowych do prowadzenia mediacji.
7. Prowadzenie rozliczeń i spraw związanych kosztami mediacji ponoszonymi przez strony postępowań mediacyjnych prowadzonych w ramach działalności Międzynarodowego Centrum Mediacji.
8. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
9. Prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej Międzynarodowego Centrum Mediacji.
10. Prowadzenie statystyk postępowań mediacyjnych prowadzonych przed Międzynarodowym Centrum Mediacji.

Sekretarz powoływany jest przez Koordynatora, który określa kryteria jego wybory, przy czym wymaganym minimalnym sekretarza jest znajomości języka angielskiego.

## **IX.**

### **Mediacje**

Każdy podmiot gospodarczy może skierować do rozstrzygnięcia w Międzynarodowym Centrum Mediacji każdy spór gospodarczy.

Przedmiotem mediacji mogą być sprawy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w których drugą stroną sporu jest inny podmiot gospodarczy lub kontrahent.

Każdy podmiot gospodarczy prowadzący interesy gospodarcze na terenie RP może skorzystać z mediacji w Międzynarodowym Centrum Mediacji.

Strony sporu wybierając postępowanie mediacyjne przed Międzynarodowym Centrum Mediacji akceptują zasady i regulamin obowiązujący przy prowadzeniu mediacji. Potwierdzenie akceptacji regulaminu Międzynarodowego Centrum Mediacji następuje na piśmie w formie umowy o mediacje.

Postępowania mediacyjne prowadzone są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz ustalenia stron w ramach umowy o mediacje.

Szczegółowo zasady prowadzenia postępowania mediacyjnego opisuje Regulamin Prowadzenia Mediacji oraz Cennik.

## **X.**

### **Mediatorzy.**

1. Mediatorem w postępowaniach prowadzonych w Międzynarodowym Centrum Mediacji może być osoba posiadająca wiedzę i doświadczenia w zakresie funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz przepisów prawa dotyczących tego obrotu, która przy tym:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za przestępstwa gospodarcze lub przeciw dokumentom; w chwili wpisu na listę mediatorów ukończyła 30 lat  
oraz
  - b) ukończyła kursy lub studia podyplomowe w zakresie mediacji: wymagane liczba godzin szkoleń lub zajęć to minimum 40 lub też daje rękojmię wykonywania zadań mediatora dokumentując spełnienie wymogów określonych w punkcie XI.3 poniżej  
oraz
  - c) posiada wiedzę i doświadczenie w sprawach gospodarczych oraz zna obowiązujące przepisy prawa i /lub praktyczne zasady funkcjonowania w obrocie gospodarczym.
2. Mediatorem może być radca prawny lub adwokat posiadający specjalizację i doświadczenie w sprawach z prawa gospodarczego.
3. Status Mediatora Międzynarodowego Centrum Mediacji uzyskuje się przez wpis na listę mediatorów prowadzoną przez Międzynarodowe Centrum Mediacji.

## XI.

### Wpis i skreślenie z listy mediatorów.

Wpis na listę mediatorów następuje na wniosek osoby zainteresowanej i zawiera informację o :

1. Danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej mediatora
2. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwa wymienione w pkt 1 części dotyczącej wymagań dla mediatorów.
3. Informacje o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym, odbytych szkoleniach i innych dodatkowych kwalifikacjach, dorobku naukowym lub publikacyjnym
4. Informacja o znajomości języków obcych, w których może prowadzić mediację.
5. Mediator przy składaniu wyżej wymienionych dokumentów składa również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji celów Centrum Mediacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
6. Wpis na listę mediatorów wymaga wniesienia opłaty rejestracyjnej w wysokości 150 zł.

Skreślenie z listy mediatorów może nastąpić, gdy:

1. Mediator wystąpi z takim wnioskiem.
2. Przy powtarzających się poważnych zastrzeżeniach do pracy mediatora kierowanych na piśmie przez klientów Międzynarodowego Centrum Mediacji.

3. W razie 4-krotnej w ciągu roku odmowy poprowadzenia mediacji bez uzasadnienia. Nie dotyczy to odmowy z powodu możliwości naruszenia zasad bezstronności.
4. W przypadku kiedy mediator przestanie spełniać warunki konieczne do uzyskania wpisu na listę mediatorów przy Międzynarodowym Centrum Mediacji.

## **XII.**

### **Finansowanie i koszty działalności Międzynarodowego Centrum Mediacji.**

Finansowanie działania Międzynarodowego Centrum Mediacji dokonuje się z opłat i kosztów pokrywanych przez strony korzystające z mediacji.

Międzynarodowe Centrum Mediacji może również czerpać dochody z organizowanych przez siebie szkoleń, spotkań lub konferencji.

W ramach prowadzonej działalności Międzynarodowego Centrum Mediacji może być również wspierane finansowo również przez międzynarodowe Izby Przemysłowo-Handlowe działające w Polsce w miarę uzasadnionych potrzeb.

### **Załączniki.**

1. Regulamin prac Rady Międzynarodowego Centrum Mediacji
2. Regulamin Prowadzenia Mediacji / Cennik